**國立臺灣科技大學**

**電子計算機中心財物借用單**

**(第一聯:由借用人留存) No:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財物名稱** | **序 號** | **財物編號** | **廠牌規格** | **單位** | **數量** | **放置地點** | **附件** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**借 用 單 位 : 借 用 人 : 聯絡電話:**

**借用單位主管: 借用日期: 年 月 日**

**歸還日期: 年 月 日**

**備註: 1. 財物領用後,由借用人負保管之責。**

**2. 本借用單填寫兩聯，第一聯由借用人留存，第二聯由中心管理人保管存查。**

……………………………………………………………………………………………………………

**國立臺灣科技大學**

**電子計算機中心財物借用單**

**(第二聯:由中心管理人保管) No:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財物名稱** | **序 號** | **財物編號** | **廠牌規格** | **單位** | **數量** | **放置地點** | **附件** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**借 用 單 位 : 借 用 人 : 聯絡電話:**

**借用單位主管: 借用日期: 年 月 日**

**歸還日期: 年 月 日**

**備註: 1. 財物領用後，由借用人負保管之責。**

 **2. 本借用單填寫兩聯，第一聯由借用人留存，第二聯由中心管理人保管存查。**

**中心管理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 組長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**