

How to use Outlook mail software to set up receiving Mail2000 emails in Outlook

2019/2021 General Edition

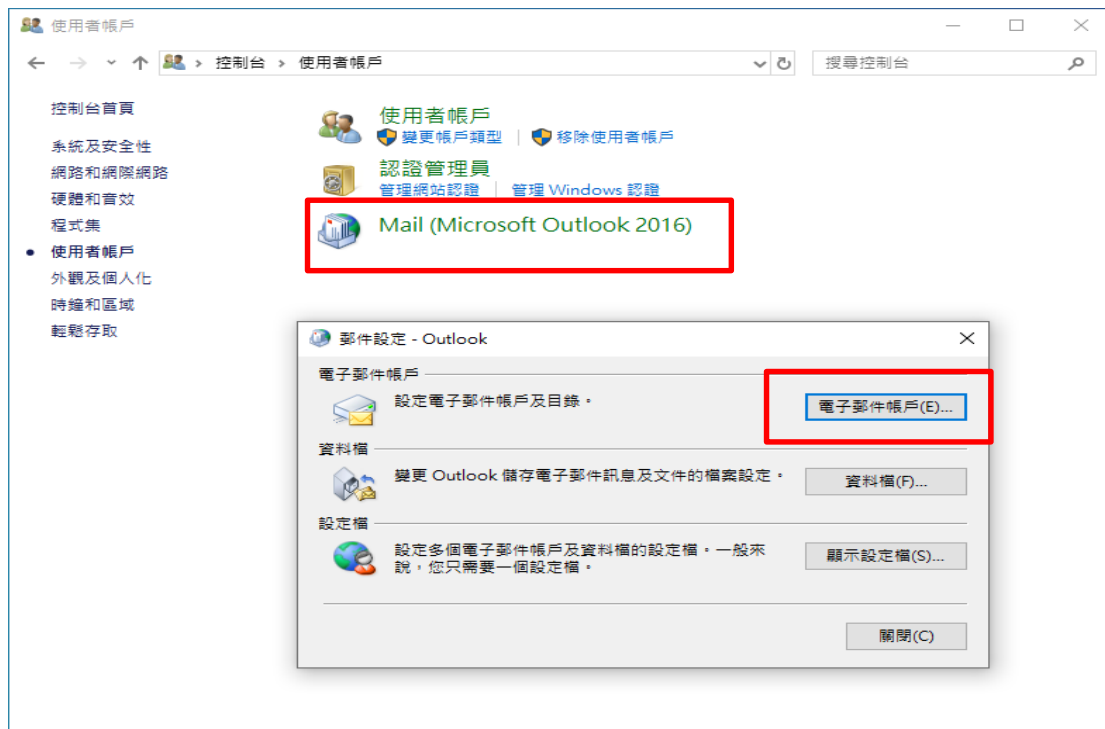
- (1) Click Search – Enter “Control Panel” in the bottom left corner of Windows and click Open.



- Click on "User Accounts".



(2) Click "Mail (Microsoft Outlook2016)" - "Email Account".



(3) Click on "Manual Settings or Other Server Type (M)".

新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):
重新鍵入密碼(T):

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

(4) POP or IMAP(P)。

新增帳戶

選擇您的帳戶類型

Office 365(F)
Office 365 帳戶的自動設定

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

POP 或 IMAP(P)
POP 或 IMAP 電子郵件帳戶的進階設定

Exchange ActiveSync(A)
使用 Exchange ActiveSync 之服務的進階設定

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

(5) Enter the following usage information and server information. Once

you've filled in the form, click "Other Settings".

- Your name: This is the sender's name displayed in the letter (**enter it yourself: Computing Center_Ye Datong**).
- Email address: This is the name displayed when sending letters (**customized example: ttyeh@mail.ntust.edu.tw**)
- Account type : **POP3**
- Incoming mail server : **mail.ntust.edu.tw**
- Outgoing mail server : **mail.ntust.edu.tw**
- Username: (Campus Mail Webmail Account) (**Enter by yourself**).
- Password: (Campus email webmail password) (**enter by yourself**).
- Refer to the image below **to uncheck** "Press the [Next] button to automatically test account settings".
- Click on other settings to make detailed settings

新增帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊

您的名稱(Y): 電算中心_葉大同

電子郵件地址(E): ttyeh@mail.ntust.edu.tw

伺服器資訊

帳戶類型(A): POP3

內送郵件伺服器(I): mail.ntust.edu.tw

外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): mail.ntust.edu.tw

登入資訊

使用者名稱(U): ttyeh

密碼(P): *****

記住密碼(R)

需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定

我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。

測試帳戶設定(T)...

按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

傳送新郵件到:

新增 Outlook 資料檔(W)

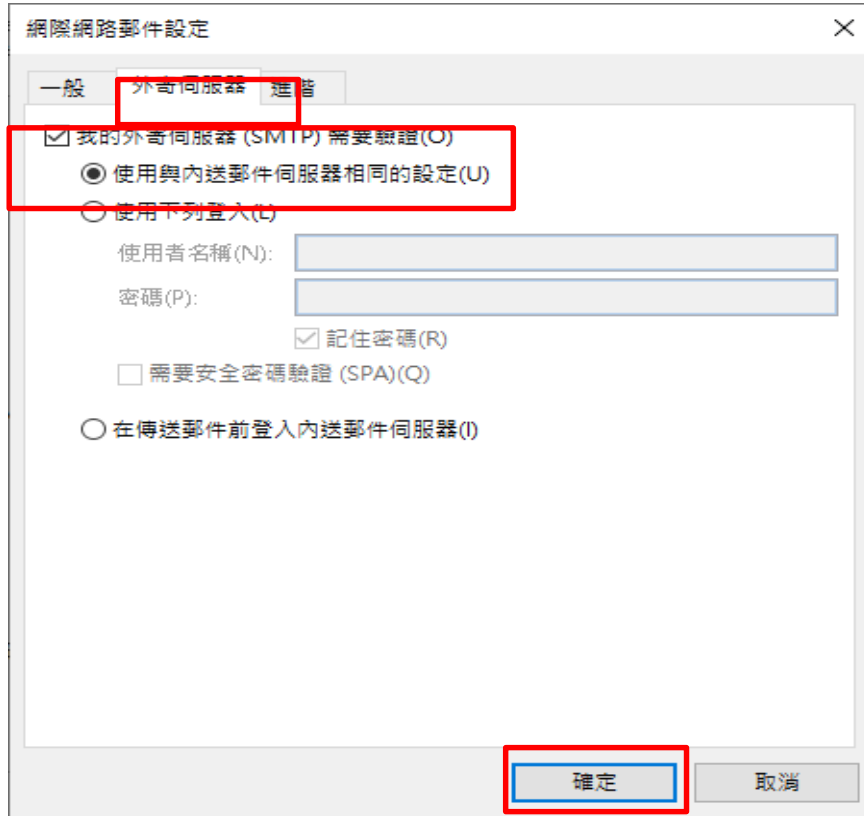
現有 Outlook 資料檔(X)

瀏覽(S)

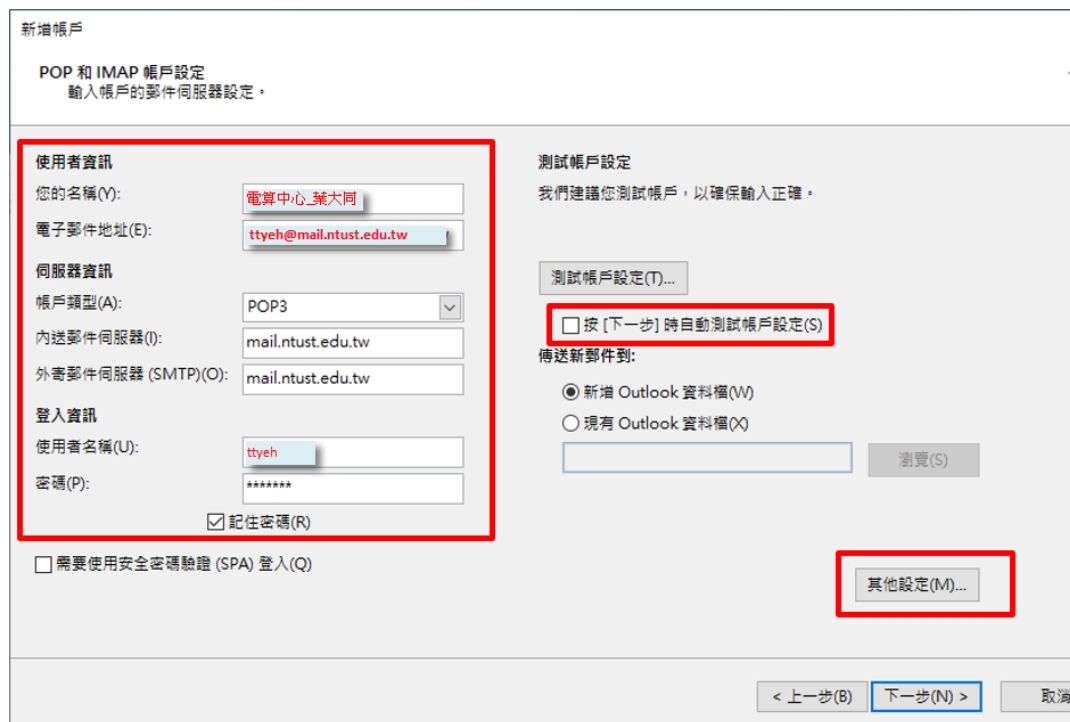
其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

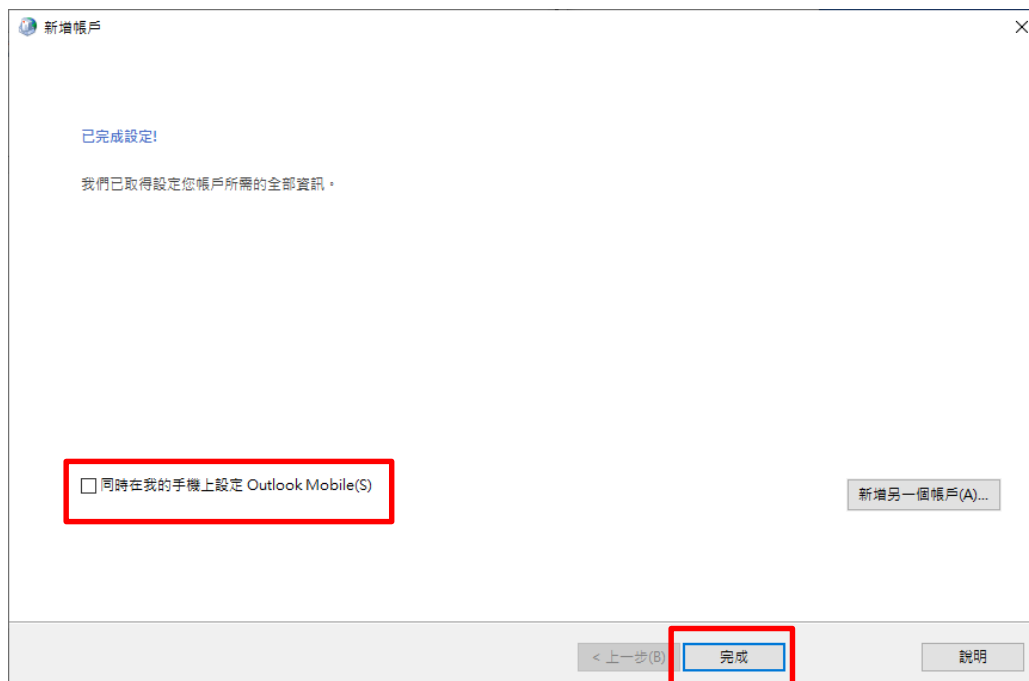
(6) Other Settings – Outbound Server – Please "check" My Outbound Server Requires Verification.



(7) Click "Next".



(8) Click "Done".



[Additional Notes]: If you still can't send and receive emails after Outlook settings are completed, please go to the [webmail](#) link to confirm whether the webmail account password entered above can log in to the school mailbox to send and receive emails normally.