**國立臺灣科技大學電子計算機中心電腦教室預約申請表**

111.09.08修訂

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 電腦教室 | □ RB508 □ RB509 □ RB510 | |
| 班 別 | 系(所)　　　　　　班 | |
| 上課日期 | 自　　　年　　　月　　　日 至　　　年　　　月　　　　日 | |
| 上課時間 | 每星期　　　自　　　點　　　分至　　　點　　　分止 | |
| 上課人數 | 共計　　　　　　　　人 | |
| 課程名稱 | 課程代碼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 聯 絡 人 |  | 電話/手機: |
| 電子信箱 |  | |
| □無需另行安裝軟體。  □需要另行安裝軟體，軟體名稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　版本：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※如需使用非本校授權軟體者，請隨單附合法授權證明，並於開學前兩週完成安裝，逾期恕不受理。 (已安裝之授權軟體清單請參考電算中心網頁>電腦教室>設備現況)  ※為符合智慧財產權相關規定，凡委託本中心安裝或自行安裝之軟體，**應有合法授權或屬免費自由軟體**，並以教學、行政及研究為目的。如有違反智慧財產權之情事，申請單位須負相關法律責任。  ※借用電腦教室期間，不得使用危害國家資安之產品(如大陸廠牌軟體、硬體及服務)；若有發現設備遭駭入侵，請立即關閉該設備電源及通知管理人員，進行後續處理。  ※使用上列活動場地及設備時，請務必恪遵**本校場地設備收支管理辦法、會議場所使用作業要點及使用規則、電腦教室管理辦法等相關規定**。 | | |

授課老師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　單位主管：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **以下由電子計算機中心填寫** |
| □已排入課程　　□未排入課程，原因：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  軟體預訂安裝日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  申請單位請於軟體安裝後三日內逕至電腦教室測試。  承辦人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　中心組長：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

申請單號：