



黑快馬股份有限公司

EPAGE

手機瀏覽功能

操作手冊

版本	V2.4.103	20121226 編製
----	----------	-------------

本手冊由黑快馬股份有限公司版權所有

黑快馬股份有限公司：台灣台北市忠孝東路二段 94 號 4 樓

Tel:+886-2-23930606 Fax:+886-2-23930600

目錄

手機瀏覽.....	1
一、 內容管理.....	1
二、 模組管理.....	4
(一) 推薦模組.....	4
(二) 自定模組.....	5
(三) 連結模組.....	6
(四) 排行模組.....	8
(五) 廣告模組.....	9
(六) 表單模組.....	11
(七) 電子書模組.....	15
(八) RSS 模組.....	17
三、 頁面樣式.....	18
(一) 頁面樣式變更.....	18
(二) 頁面頭部建立.....	20
(三) 頁面底部建立.....	23
(四) 頁首連結設定.....	24
(五) 首頁畫面設定.....	27
(六) 預設頁面設定.....	32
(七) 形象頁.....	33
四、 QR Code 管理.....	35
(一) QR Code 設定.....	35
(二) QR Code 生成.....	35
五、 參數設定.....	37
(一) 基本資料設定.....	37
(二) 軟體功能設定.....	38
六、 子網推薦(此功能僅總網、母網擁有).....	40

七、 子網内容..... 41

手機瀏覽

EPAGE 管理平台製作出的網站，是符合一般大眾使用筆記型電腦、桌上型電腦瀏覽，新科技發展使得不少瀏覽網頁者會使用其它手持裝置瀏覽網頁，而因為螢幕尺寸不同時，顯示畫面也會不同，為避免瀏覽者無法觀看，網站管理者可透過「手機瀏覽」來設定適合手機瀏覽的網站頁面！



圖 1:手機瀏覽功能

一、內容管理

此功能是以手機瀏覽時，主要的網站內容管理。而不論使用一般電腦或手機瀏覽，網站內容應相同！故管理者只需建立出在手機瀏覽時的網站架構，而不需要每筆資訊重新輸入唷！

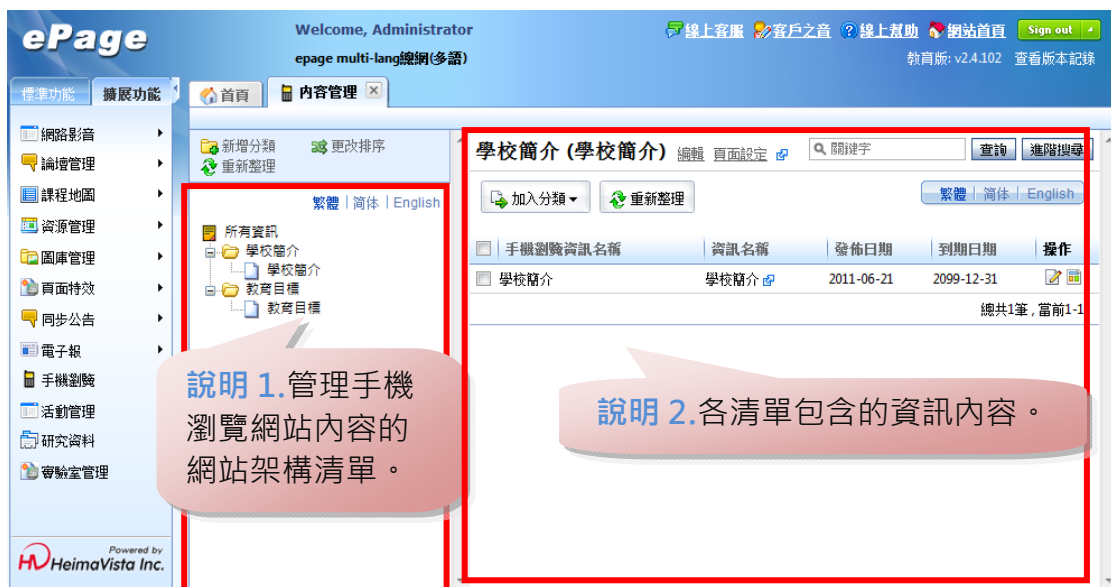


圖 2:內容管理頁面

說明 1 管理手機瀏覽網站內容的網站架構清單。

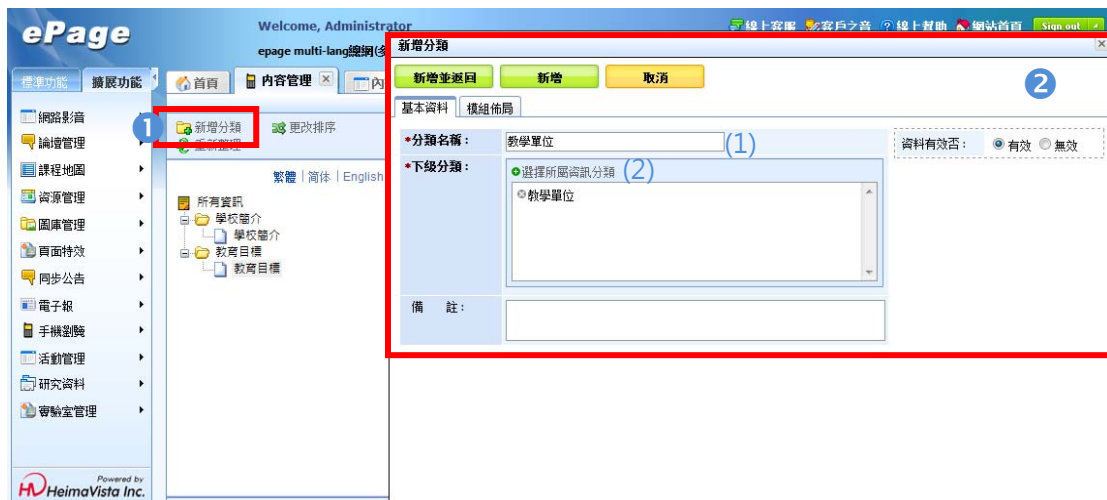


圖 3:新增網站分類

建立步驟 -

- ① 新增分類建立手機瀏覽時的網站內容架構。
- ② 建立分類，說明如下：
 - (1) 分類名稱：輸入分類名稱，如「教學單位」。
 - (2) 點選 **選擇所屬資訊分類** 選擇網站中的已存在的資料。

點選「新增並返回」即可，使用者可觀看手機預覽網站畫面，可直接於瀏覽器的網站網址後面加上 /m/代表進入手機瀏覽頁面即可，例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>，如圖 4。



圖 4:前臺手機網站畫面

說明 2 管理各清單包含的資訊內容。



圖 5:內容管理

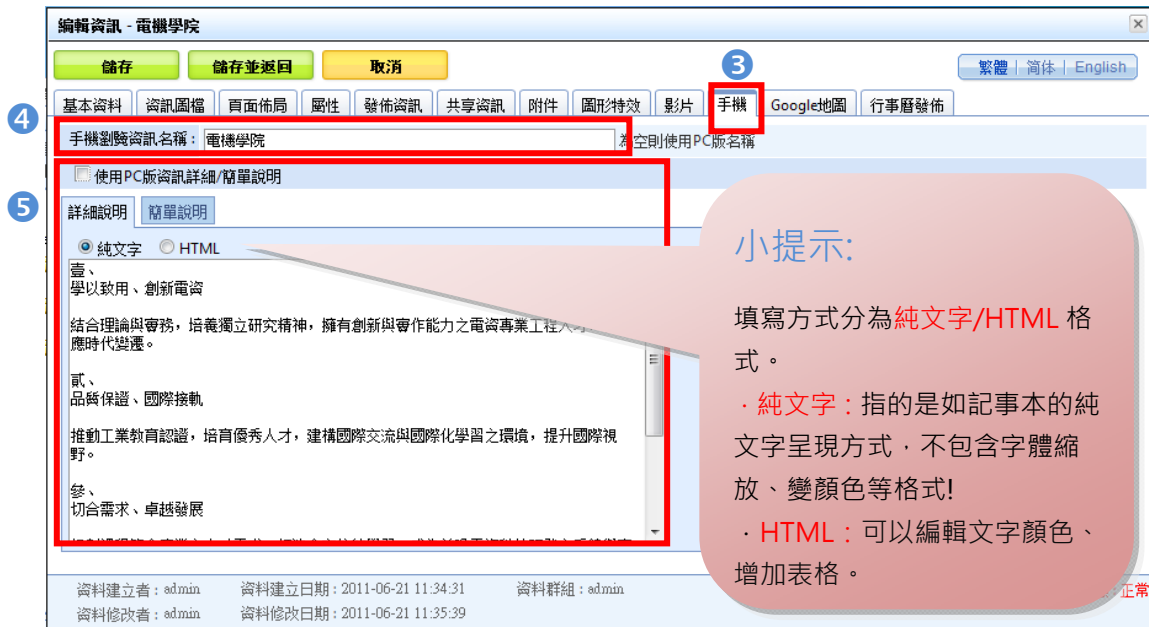


圖 6:編輯資訊內容

建立步驟 -

- ① 選擇要編輯的分類, 如「**教學單位**」。
- ② 針對要變更的資訊, 如「**電機學院**」, 選擇 即可打開此資訊內容。
- ③ 切換到「**手機**」, 表示此資訊在手機瀏覽下顯示的內容。
- ④ 輸入以手機瀏覽此資訊時顯示的標題名稱。
- ⑤ 若勾起 **使用PC版資訊詳細/簡單說明**, 代表與一般電腦瀏覽網頁的內容相同, 或勾消選擇, 可於在下方的「**詳細說明**」編輯新內容。

電機學院

壹、學以致用、創新電資 結合理論與實務, 培養獨立研究精神, 擁有創新與實作能力之電資專業工程人才, 以符應時代變遷。

貳、品質保證、國際接軌 推動工業教育認證, 培育優秀人才, 建構國際交流與國際化學習之環境, 提升國際視野。

參、切合需求、卓越發展 規劃課程符合產業之人才需求, 打造全方位的學習, 成為前瞻電資科技研發之重鎮與高級研發人才培育之搖籃。

肆、精粹人文、術德兼修 提供人文科技相關課程, 落實關懷人文社會, 服務人群, 以提升工作倫理, 平衡人文與科技素養。

[加到我的最愛](#) | [發表評論](#)

繁體 簡體 English

點選「儲存並返回」，觀看手機預覽畫面，於網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)進入頁面如圖 7。

貼心提醒：若資訊頁面於 PC 版本有設定前台瀏覽權限，則手機瀏覽版本也會跟隨此設定值。

二、模組管理

除了建立基本的網站內容，網站管理者可利用以下介紹的各種模組工具，製作出其它資訊放置手機版網站。以下“模組管理”將介紹如何製作各種不同型態的模組（如：連結、排行資訊），並於下個主題“頁面樣式”教大家如何將製作完的模組放置網站畫面中。

(一) 推薦模組

製作出各類型的公告(如學校最新消息、最新活動公告)，而不論使用一般電腦或手機瀏覽，網站中的**公告內容資訊也都相同**！



圖 8:公告模組

建立步驟 -

① 點下公告模組分類名稱旁的 ，出現下圖，可於「別名」中填寫於手機瀏覽時，該公告模組的顯示標題。



② 點選公告模組名稱，即顯示此公告模組下的所有資訊。

③ 針對要編輯的公告資訊點選 ，即可於「手機」頁籤編輯內容，操作可參考「內容管理→說明 2」。

(二) 自定模組

網站管理者可利用自定模組編寫 HTML 語法，或自行定義內容。



圖 9:自定模組

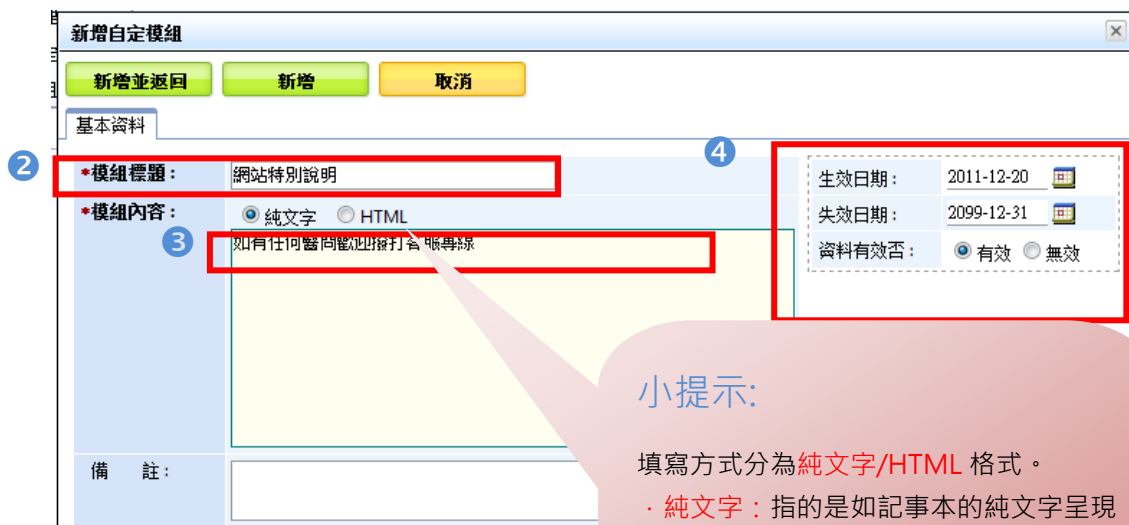


圖 10:編輯自定模組

建立步驟 -

- ① 點下「新增自定模組」。
- ② 填寫模組標題。
- ③ 輸入自行編輯的內容。
- ④ 設定模組的有效時間與資料是否有效 (此模組資料是否呈現於網站中)。

(三) 連結模組

管理者可利用連結模組增加多個外部連結。



圖 11：連結模組

說明 1 建立手機瀏覽網站內容的連結模組。



圖 12:建立連結模組

建立步驟 -

- ① 新增連結分類，如「快速連結」，放置常用連結，如教育部網站、獎學金網站。
- ② 建立分類，說明如下：
 - (1) 分類名稱：輸入分類名稱，如「快速連結」。
 - (2) 當此分類下的連結資料以圖片方式呈現時，大小可設定是否為**固定尺寸**或是依**原始尺寸**顯示。
 - (3) 可設定該分類下的連結顯示以**跑馬燈方式**(各筆資訊向上滾動)或是**普通樣式**(靜態呈現資訊)。

連結有效時間與資料是否有效 (此模組資料是否呈現於網站中)。

說明 2 管理手機瀏覽網站內容的連結模組。

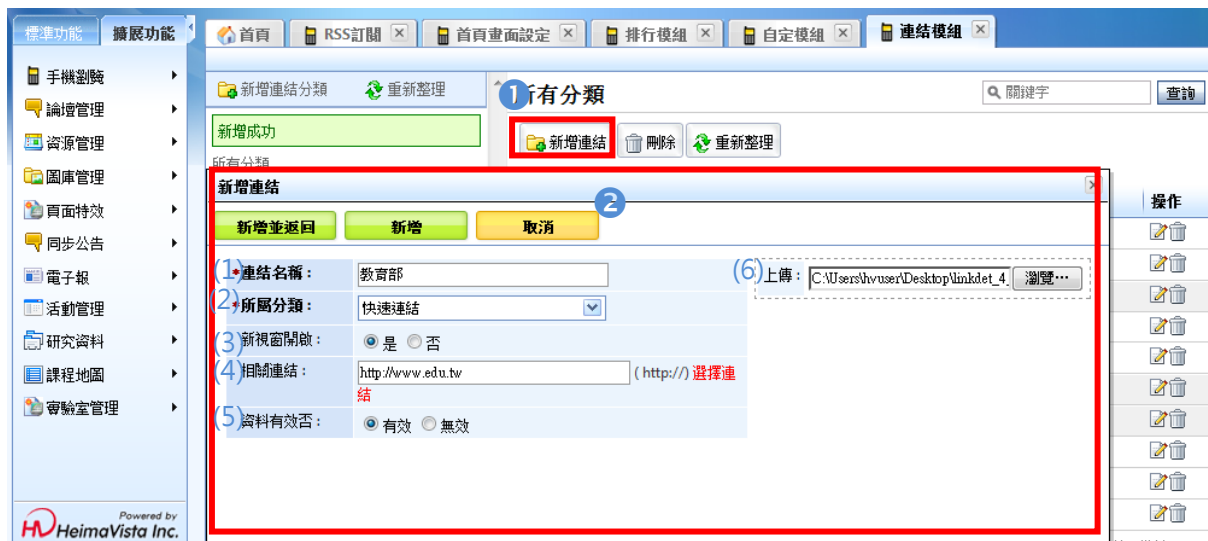


圖 13:編輯連結

建立步驟 -

- ① 新增連結，如教育部網站、獎學金網站。
- ② 建立連結資訊，說明如下：
 - (1) 連結名稱：輸入連結名稱，如「教育部」。
 - (2) 所屬分類：選擇屬於哪一個連結分類。
 - (3) 新視窗開啟：當瀏覽者點選此連結時，會另開視窗或原頁面進入連結。
 - (4) 相關連結：輸入連結網址，注意需輸入完整網址(http://.xxxx.xxx.xxx)。
 - (5) 資料有效否：此該連結瀏覽者可否看見。
 - (6) 上傳：可上傳連結代表圖檔(支援 jpg,gif,png...等圖檔)。

(四) 排行模組

製作在手機瀏覽的狀態下，可依網站的網頁查看數、評論數或資訊最新發佈日期的排行狀況為何。



圖 14:新增排行模組

建立步驟 -

- ① 新增排行模組，如「熱門主題頁面」。
- ② 設定排行資訊，說明如下：
 - (1) 模組名稱：替這個排行取一個主題。
 - (2) 資訊分類：選擇在哪個分類資料中做排行。
 - (3) 排行類別：選擇排行依哪個目標為排行(如依照文章查看數、更新時間...等)。
 - (4) 排行週期：選擇在哪個範圍時間內排行。
 - (5) 緩存周期：此排行多久會更新一次。
 - (6) 模組樣式：可設定排行資料是以跑馬燈方式(各筆資訊向上滾動)或是普通樣式(靜態呈現資訊)。
 - (7) 資料有效否：排行資料是否呈現於網站中。

(五) 廣告模組



圖 15 廣告模組

說明 1 建立手機瀏覽網站內容的廣告模組，如圖 16。



圖 16 建立廣告模組

建立步驟 -

- ① 新增一個廣告規格，如「橫幅廣告」，將在說明二教學如何放置活動廣告圖片。
- ② 說明如下：
 - (1) 模組名稱：輸入分類名稱，如「橫幅廣告」。
 - (2) 為此廣告區塊設定顯示區域大小。
 - (3) 設定此區域內播放的廣告圖片，是否以輪播方式，若為輪播請設定輪播間隔時間。

說明 2 管理手機瀏覽網站內容的廣告模組，如圖 17。

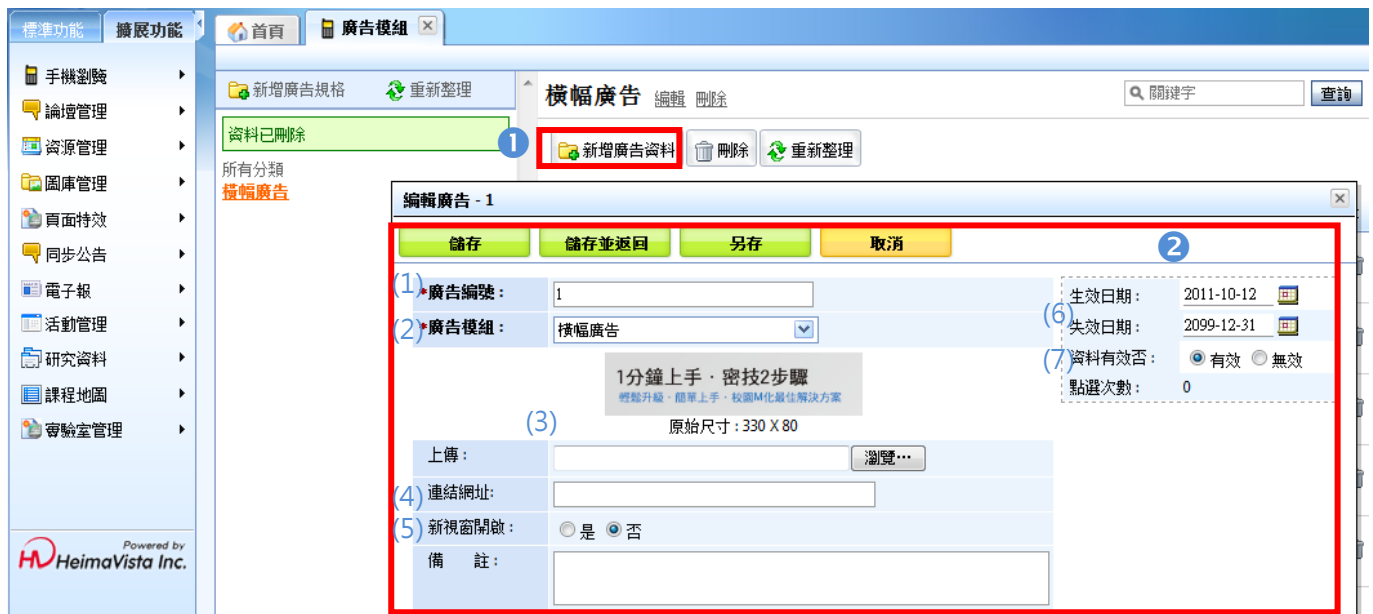


圖 17 廣告內容

建立步驟 -


- ① 新增一則廣告資料。
- ② 建立單則廣告資訊，說明如下：
 - (1) 廣告編號：可隨意以數字英文組合編號。
 - (2) 廣告模組：選擇屬於哪一個廣告模組下。
 - (3) 上傳：自電腦中上傳廣告圖片。
 - (4) 連結網址：若要使按下圖片時可開啟網頁，可輸入連結網址，注意需輸入完整網址 (http://.xxxx.xxx.xxx)。
 - (5) 新視窗開啟：若圖片有連結，將另開視窗或在原始視窗呈現
 - (6) 生效、失效時間：在生效期間內網站可看見此圖片。
 - (7) 資料有效否：瀏覽者可否看見資料。


(六) 表單模組

此功能 PC 版本同功能共用，因此若網站已在 PC 版本表單模組有建立資料，於手機瀏覽中的表單模組也可直接使用。





圖 18 表單模組

 : 編輯調整表單內容。

 : 可形成獨立頁面，編輯此表單頁面佈局。

 : 刪除此表單資料。

 : 可查看報表

 : 可設定權限

會員群組權限： 所有人 所有會員 指定群組的會員

新增表單模組 建立步驟 -

1 填寫表單基本資料，如圖 19。

圖 19 填寫表單內容-1

表單名稱：顯示在表單模組標題。
所屬類別：可選擇既有類別或點選 **+** 輸入所屬類別 **新增**。
製作方式：選擇範本或從空白表單建立，空白表單建立需輸入初始欄位數。
 輸入完畢選擇 **下一步**

2 輸入表單說明和頁底說明，填寫完按 **下一步**，如圖 20。

圖 20 填寫表單內容-2

③ 設定欄位屬性說明(欄位列、行設定皆無效，因應手機畫面固定為單行顯示)

編輯表單模組 - 企業實習報名表

取消 上一步 下一步

第三步

列	行	欄位說明	欄位類型	格式	會員欄位關聯
1	1	姓名	單行文字	字元寬度: 20	請選擇
2	1	學校系所	單行-帶分隔符		請選擇
3	1	自傳	多行文字	字元寬度: 200 行數: 10	請選擇
4	1	希望產業	核取方塊	<input type="checkbox"/> 網際網路產業 <input type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 行銷公關人員	請選擇
5	1	希望職務	選擇鈕	<input type="radio"/> 專案人員 <input type="radio"/> 客服人員 <input type="radio"/> 行銷人員	請選擇
6	1	工作經驗	下拉清單	1年以下	請選擇
7	1	上傳作品	檔案類型	字元寬度: 20	請選擇
8	1	面試地點	聯動下拉單	上一級: 首級聯動 台北	請選擇
9	1	面試時間	聯動下拉單	上一級: 面試地點 10/28-14:00	請選擇

圖 21 填寫表單內容-3

圖 21 欄位類型說明：

欄位類型	使用說明	舉例	格式編輯設定畫面
單行文字	可輸入單行文字	例：姓名、電話	
單行-帶分隔符	可將單行文字中間加入符號區隔	例：時間	
多行文字	可輸入多行文字	例：留言	

<p>核取方塊</p>	<p>可複選已建立項目</p>	<p>例：經由哪些管道得知此網站</p>	
<p>選擇鈕</p>	<p>可單選已建立項目</p>	<p>例：性別</p>	
<p>下拉清單</p>	<p>可下拉選擇已建項目</p>	<p>例：範圍</p>	
<p>檔案類型</p>	<p>可於前台上傳附件檔案</p>	<p>例：證明、作業 (word..)</p>	
<p>聯動下拉單</p>	<p>選擇第一項後，即第二項會跟著變動</p>	<p>例：選上級後下級轉為對應值</p>	<p>✎ 聯動下拉上級</p> <p>✎ 聯動下拉下級</p>

另表單中會員欄位關聯、數值類型、空白、欄位備註一般無特殊需求不用特別設定

4. 輸入按鈕名稱，再點擊 **完成**。

圖 22 填寫表單內容-4

(七) 電子書模組

我們可以建立電子書模組，模組下上傳多張圖片(圖片可另外加工說明文字)，而瀏覽者以手持裝置查看時，將有電子書的翻閱效果。

圖 23 電子書模組

說明 1 建立手機瀏覽網站內容的電子書模組，如圖 24。



圖 24 新增電子書模組

建立步驟 -

- ① 新增一個電子書模組，如「風景書」。
- ② 輸入名稱與此電子書大小(非必填)。

說明 2 建立電子書模組下的內容，如圖 25。

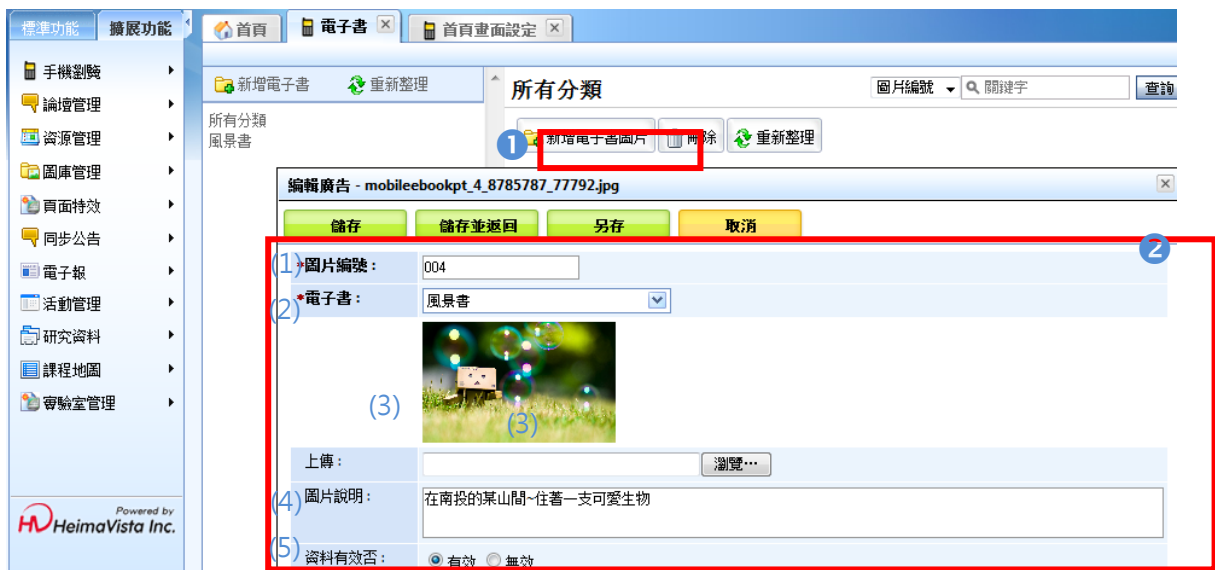


圖 25 新增電子書圖片

建立步驟 -

- ① 新增一則電子書圖片。
- ② 填寫相關資料：
 - (1) 圖片編號：可隨意以數字英文組合編號。
 - (2) 電子書：選擇屬於哪一個電子書的內容。
 - (3) 上傳：自電腦中上傳圖片。
 - (4) 圖片說明：將與圖片一同出現在電子書中。
 - (5) 資料有效否：瀏覽者可否看見資料。

(八) RSS 模組

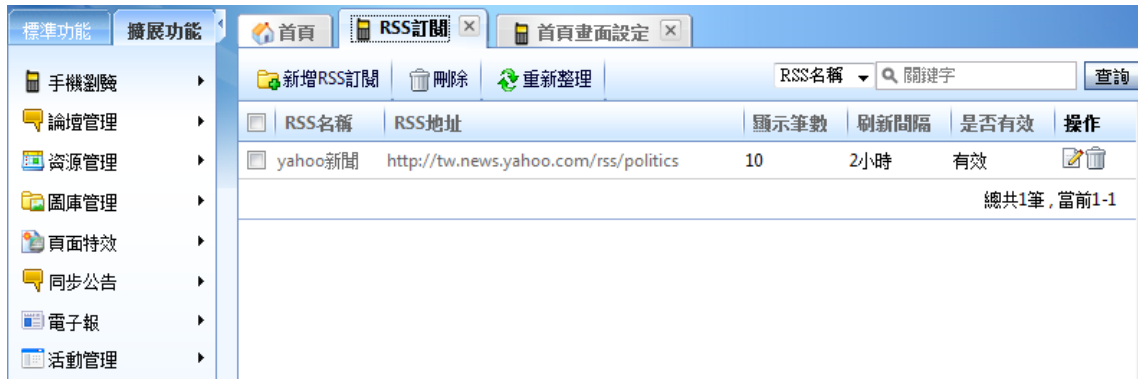


圖 26 RSS 模組

新增RSS訂閱 建立步驟(如圖 27) -

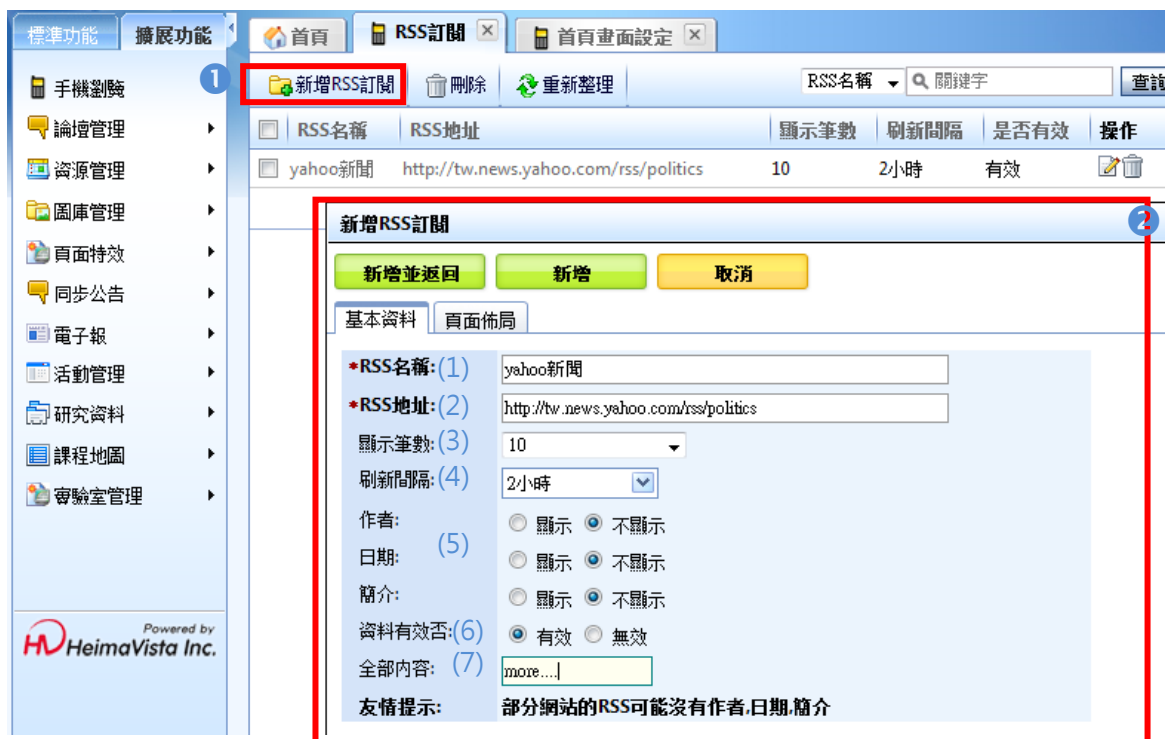


圖 27 新增 RSS 模組

- ① 新增一則 RSS 訂閱資料。
- ② 建立單則 RSS，說明如下：
 - (1) RSS 名稱：模組名稱。
 - (2) RSS 地址：也就是 RSS 的連結網址。
 - (3) 顯示筆數：在此模組顯示筆數。
 - (4) 刷新間隔：代表多久會至 RSS 連結的位址更新內容
 - (5) 作者、日期、簡介：是否一併顯示這些資訊。
 - (6) 資料有效否：瀏覽者可否看見資料。
 - (7) 全部內容：如果 RSS 來源筆數多於顯示筆數，則顯示文字提示。

三、頁面樣式

頁面樣式包含了幾支重要的功能，是用來調整網站整體內容與顯示的樣式風貌，以下將一一說明。

(一) 頁面樣式變更

當網站以手機瀏覽時，網站整體的風格樣式可變更為不同背景，目前系統提供一種系統樣式供選擇，而網站管理者若熟悉樣式製作，也可自行上傳不同風格的背景樣式。

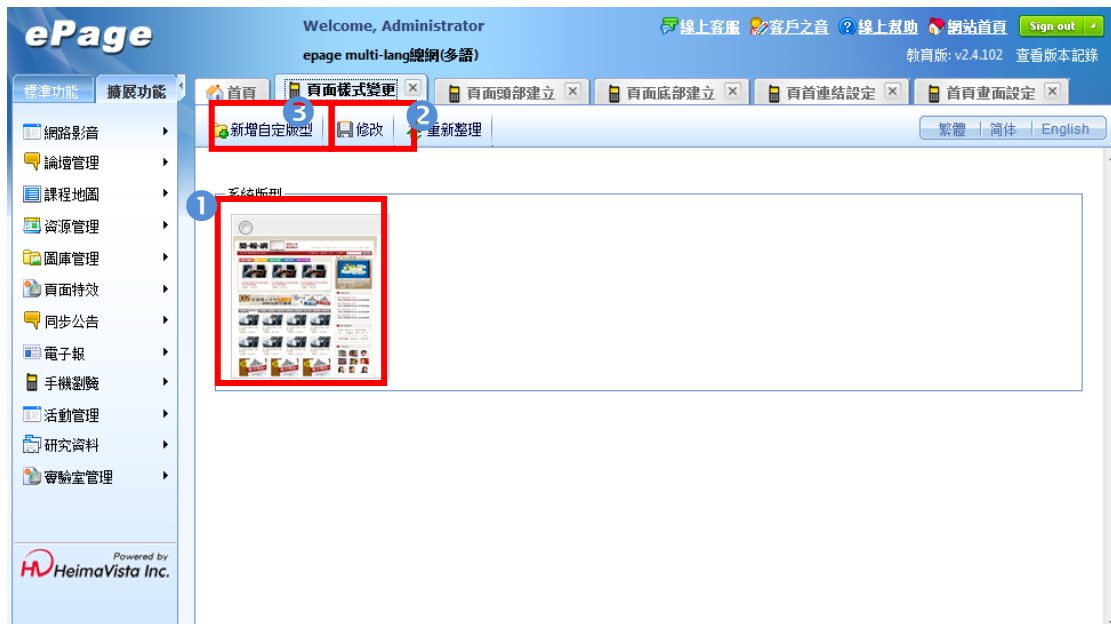


圖 28：頁面樣式變更

建立步驟 -

- ① 點選欲選擇的樣式。
- ② 點選修改即完成套樣網站背景,管理者可觀看手機預覽的畫面，於網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)如圖 29 的頁面樣式。

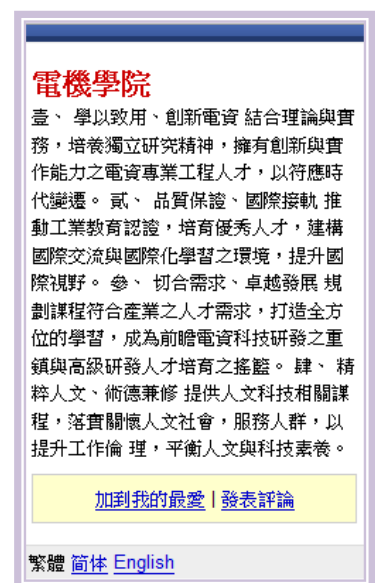


圖 29:前臺樣式套用

3 若管理者不喜歡系統所提供的樣式版型，也可以自行製作版型上傳，如圖 30 說明。

✕
新增自定版型

版型名稱：

選擇版型檔案： 瀏覽...

新增自定版型

功能說明:

- 1.請下載自定樣式幫助手冊,根據幫助說明,制作屬於您自己的版型.
您可以參考此樣式範例
- 2.版型的外層目錄為 style,必須包含 style.css , small.png, large.png
style.css 為樣式設定檔案
small.png 為版型縮略小圖
large.png 為版型大圖
- 3.完成後,將 style 目錄壓縮成一個 zip 檔.
- 4.上傳製作好的 zip 檔.

版型名稱：輸入上傳版型的標題。

選擇版型檔案：選擇瀏覽上傳依“功能說明”製作完畢的檔案。

功能說明：提醒上傳的版型檔案應具備什麼資料。

圖 30:新增個定版型

(二) 頁面頭部建立

針對手機版的網站頭部(如圖 31)，做特殊的樣式或排版設定，分為系統頭部(預設)與可以自行新增樣式頭部二種方式。



圖 31:前臺頁面頭部位置

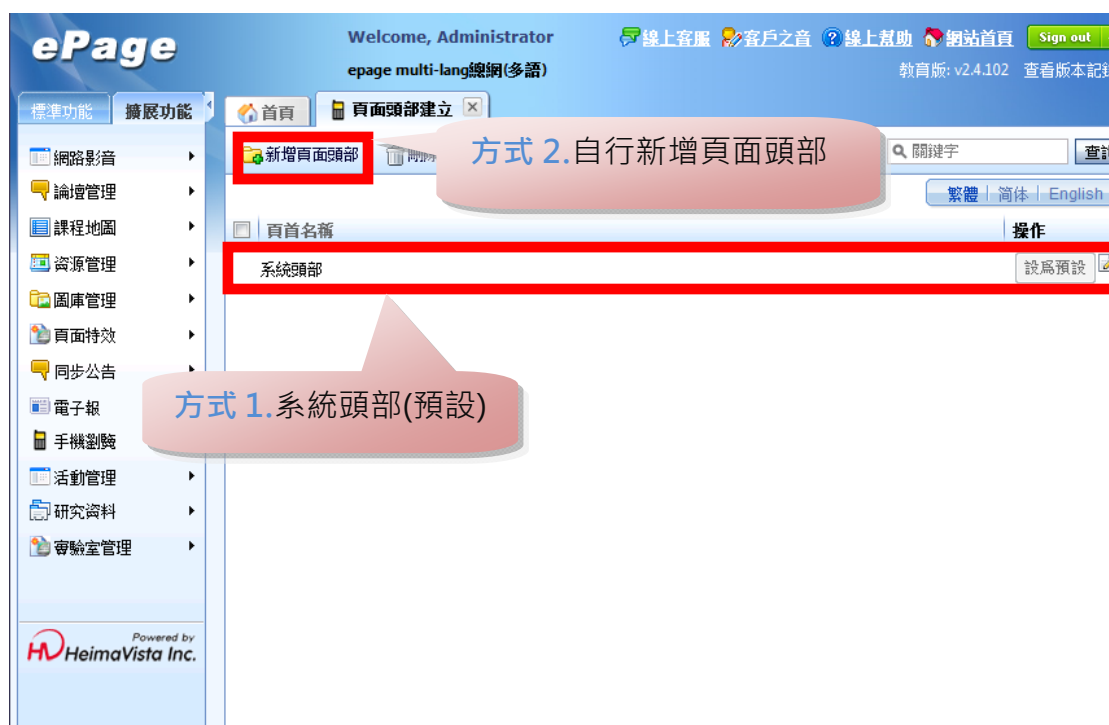


圖 32:頁面頭部建立

方式 1 使用預設系統頭部

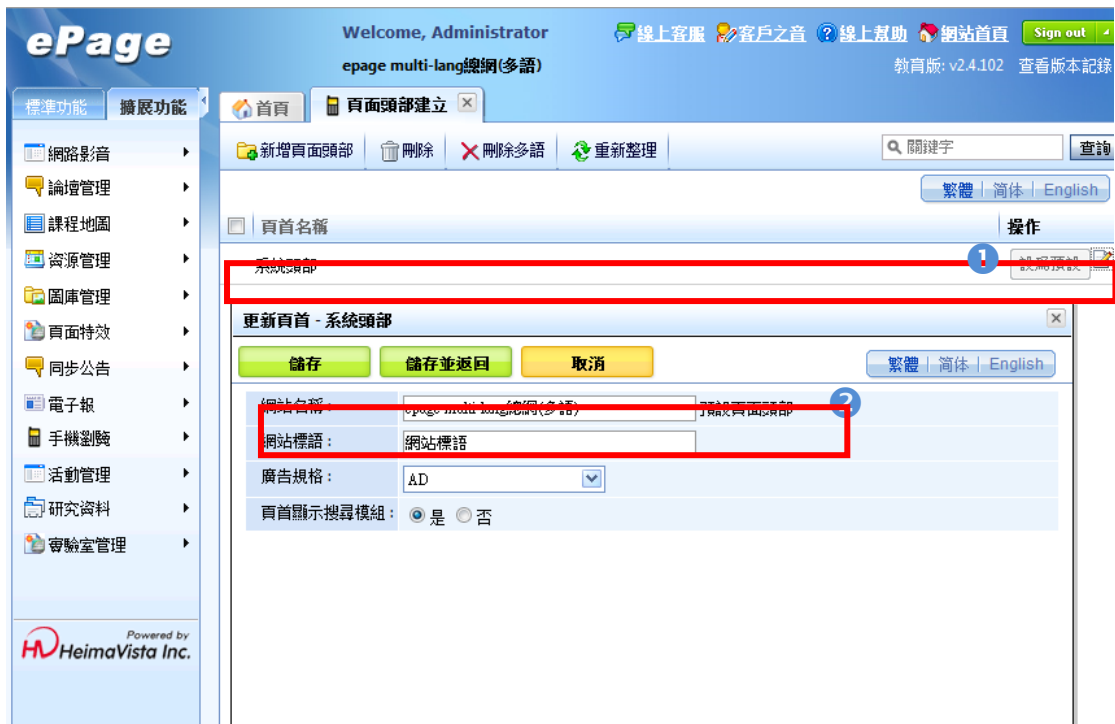



圖 33:系統頭部

建立步驟 -

① 點選系統頭部的編輯圖示 。

② 輸入網站名稱，例如「epage multi-lang 總網 (多語)」。

點選「儲存並返回」後即可，至網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)觀看如下圖設定結果。



圖 34:前臺頁首位置

方式 2 自行新增一個頁面頭部。



圖 35:自行新增頁面頭部

建立步驟 -

- ① 點選「新增頁面頭部」。
- ② 輸入資料：
 - (1) 頁首名稱：替這個自定的頁面頭部取個名稱。
 - (2) 頁首內容：填寫方式分為純文本/編輯 HTML 格式，差異下述：
 - 純文本：指的是如記事本的純文字呈現方式，不包含字體縮放、變顏色等格式!
 - 編輯 HTML: 您就可以編輯文字顏色、增加表格，或選擇此項目後直接在下方區域貼上 HTML 語法。
- ③ 完成後即會出現在列表中，可至“首頁畫面設定/預設頁面設定”套用此頭部。

(三) 頁面底部建立

與頁面頭部建立相似功能，係指手機版的網站底部，做特殊的樣式或內容設定。

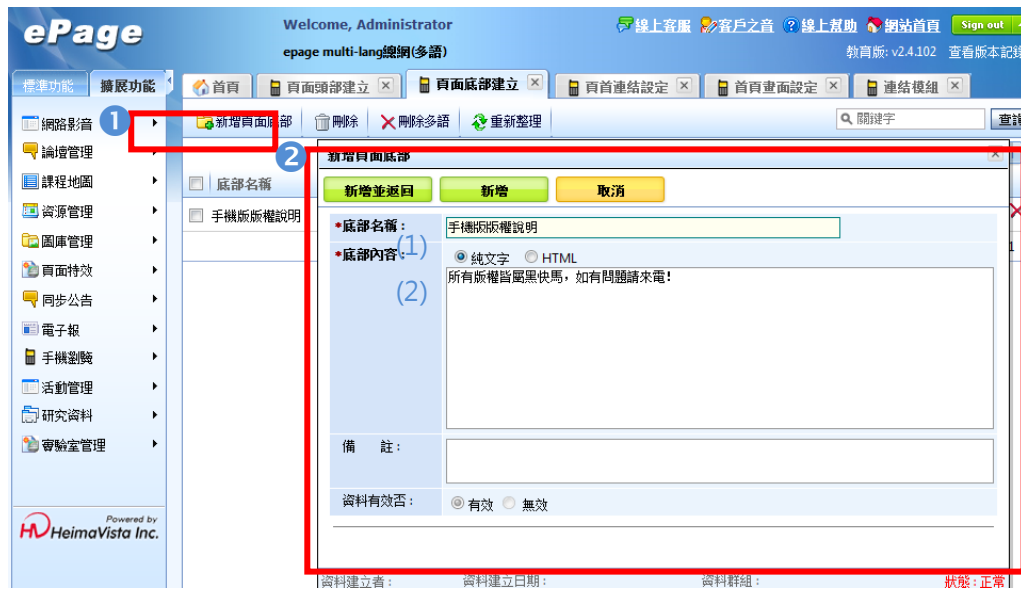


圖 36 頁面底部建立

建立步驟 (如圖 36) -

- 1 點選新增頁面底部。
- 2 輸入頁面底部資料：
 - (1) 底部名稱：替這個底部命名。
 - (2) 底部內容：輸入底部內容，例：所有版權屬黑快馬，如有問題請來電。
- 3 完成後即會出現在列表中，可至“首頁畫面設定/預設頁面設定”套用此頭部。

可至網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)觀看如下圖 37 設定結果。



圖 37:自定頁面底部

(四) 頁首連結設定

頁首連結，位於網頁上方，可以提供網站管理者放置重要連結，例如說回到學校首頁、或是其它處室連結。



圖 38: 頁首連結設定

功能 1 新增一個頁首連結，如圖 39。



圖 39: 新增頁首連結

建立步驟 -

- ① 連結名稱：可以在網站上方放置重要連結，例如：學校首頁。
- ② 相關連結：放置連結的完整網址，例 http://www.xxx.edu.tw。
- ③ 出現情況：此連結出現的情況設定，分為以下二種情況：
 1. 依登入狀況 -

- (1) “登入顯示” 指瀏覽者為網站會員登入後才能看見此連結。
- (2) “登出顯示” 指瀏覽者為網站會員在登出才能看見此連結。
- (3) “不限定” 不論使用者是否為網站會員，都可以看見此連結。

2. 出現位置 -

- (1) “僅在首頁顯示” 此連結唯在網站首頁時顯示。
- (2) “僅在內頁顯示” 瀏覽網頁者除了首頁外的網站頁面都可以看到此連結。
- (3) “不限定” 不論使用者在網站中的哪一頁，都可以看見此連結。

④ 新視窗開啟：指當瀏覽者點下連結後，連結頁面會另開一個新視窗或在本頁面開啟。

⑤ 資料有效否：連結是否呈現於網站中。

⑥ 使用圖檔：當選擇「使用」時，上傳的圖檔即會顯示，若選擇「不使用」則上傳的圖檔就不會出現。



圖 40:前臺新增頁首連結

功能 2 利用更改排序來改變頁首連結位置。



圖 41:頁首連結-變更順序

建立步驟 -

- ① 點選更改排序。
- ② 勾選要調整的項目，如「學校首頁」，點選上方的功能鍵改變連結位置，例點選「移動到頂端」。
- ③ 點選修改後，使用者可觀看手機預覽畫面，於網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)如圖 42。

學校首頁連結即
會在教務處首頁
連結前面囉！



圖 42:前臺頁首連結變更順序

(五) 首頁畫面設定

手機瀏覽網站時，網站首頁的內容有哪些，可透過增加模組來豐富網站內容資訊；後台呈現的資料會與前臺資料相對應，如圖 43,圖 44 顯示：



圖 43:後臺首頁畫面設定



圖 44:前臺首頁畫面

· 頁面頭部模組



圖 45: 首頁畫面設定-頁面頭部模組

建立步驟-

- ① 於頁面頭部模組中，可選擇套用於「系統頭部(預設)」或選擇前幾節於“ 頁面頭部建立” 的自定頭部「自定頭部 by mavis」套用。
- ② 套用「自定頭部 by mavis」後點下儲存，即可至手機預覽畫面，於網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)如圖 46。



圖 46: 前臺首頁畫面-頁面頭部

· 網站內容模組

網站管理者可以經由放置不同的模組，豐富整個頁面內容，打開「模組列表」，一一加入想要放置的資訊吧！



圖 47:首頁畫面設定-模組列表

建立步驟-

① 點下「模組列表」，即會出現在「手機瀏覽」中建立的所有模組(自定模組、連結模組...) 如下圖模組列表黃框處。



圖 48:首頁畫面設定-模組列表

② 點選要加入的資訊模組，如「快速連結」，系統即會詢問要加入至畫面的哪個位置，選擇「中間欄」即可。

③ 加入模組後，會出現於右方欄位中。

④ 點選「修改」即可至網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)查看網站成

果，如圖 49。



圖 49: 前臺首頁畫面

· 頁面底部模組



圖 50: 首頁畫面設定-頁面底部模組

建立步驟-

- ① 於頁面底部模組中，可選擇前幾節於“ 頁面底部建立” 的自定底部「手機版版權說明」套用。
- ② 套用「手機版版權說明」後點下儲存，即可至手機預覽畫面，於網站後面加上/m/(例：<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)如圖 51。

ePage multi-lang 總網(多語)
[教務處首頁](#) |
[學校首頁](#)

» **學校簡介 [學校簡介]**
▪ [學校簡介](#)

» **教育目標 [教育目標]**
▪ [學校簡介](#)

» **教學單位 [教學單位]**
▪ [電機學院](#)
▪ [理工學院](#)

» **快速連結**
▪ [校園智慧財產權](#)

繁體 [簡體](#) [English](#)

所有版權皆屬萬快馬，如有問題請來電！

圖 51:前臺畫面-頁面底部

(六) 預設頁面設定

除了上節所教學的首頁畫面設定，讓網站首頁呈現豐富資訊外，管理者也可針對其它不同的頁面樣式做相同設定，也就是本節所說的預設頁面設定。



圖 52:預設頁面設定

建立步驟-

- ① 選擇欲設定內容頁面，如圖 52。
- ② 於選擇的頁面中，點選模組列表，加入其它模組資訊。相關操作可參考上節「首頁畫面設定」之網站內容模組。

(七) 形象頁

系統可上傳形象頁，當瀏覽者以手持裝置觀看網站時，將先瀏覽網站形象頁面。

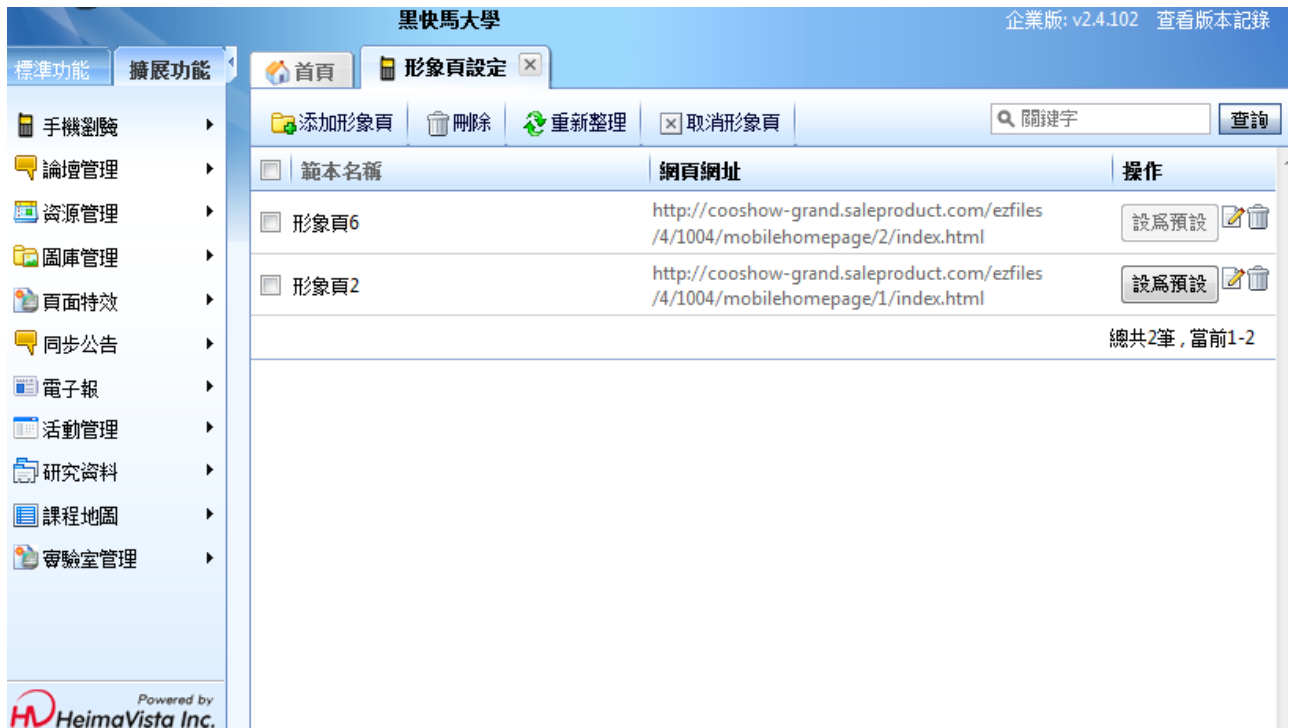



圖 53 形象頁設定


添加形象頁 建立步驟 -



圖 54 建立形象頁

- ① 新增一則形象頁。
- ② 輸入此形象頁名稱，接著下載範例檔，參考圖 54“功能說明”製作形象頁檔案，再將檔案上傳。

 **刪除**：於列表中勾選 欲刪除的資料，可批次刪除。

 **取消形象頁**：點擊可取消手持裝置瀏覽網站時自動導向形象頁。


設為預設 選擇形象頁建立步驟如下：

例如選擇形象頁 6 做為預設形象頁，直接按下 **設為預設**，當變為 **設為預設** 代表設定成功，如

圖 55。



圖 55 預設形象頁

：編輯單筆形象頁資料，或編輯檔案。

：刪除單筆形象頁資料。

若設定形象頁，手機瀏覽者將先看到形象頁畫面，可透過形象頁中的製作的連結進入網站！



圖 56 手機瀏覽形象頁

四、QR Code 管理

[QR Code 管理]功能將網站資訊生成 QR Code，可應用於網站行銷推廣，其功能說明如下。

(一) QR Code 設定

調整 QR Code 預設生成密度與尺寸大小。

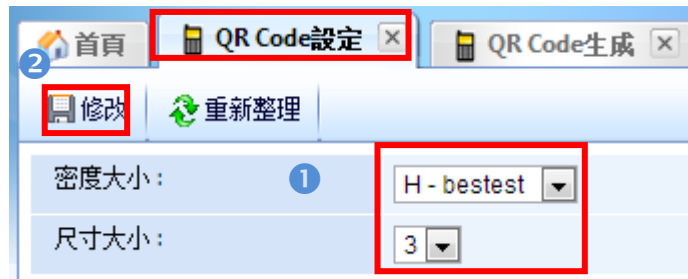


圖 57：QR Code 設定

建立步驟 -

- ① 點選密度大小。
- ② 點選修改即完成 QR Code 密度大小設定。

(二) QR Code 生成

將網站資訊生成匯出 QR Code

方式 1 匯出資訊 QR Code

圖 58：頁面樣式變更

建立步驟 -

- ① 生成方式選擇[匯出資訊 QR Code]。
- ② 資訊來源選擇[分類模組]或[公告模組]。
- ③ 可選擇資訊[發佈日期]、[到期日期]、[修改日期]與[資訊狀態]來限定生成資訊範圍。
- ④ [QR Code 設定]可設定 QR Code 生成密度與尺寸大小。
- ⑤ 點擊[匯出 QR Code]便可生成下載資訊 QR Code。

方式 2 通過連結生成

圖 59：QR Code 生成

建立步驟 -

- ① 生成方式選擇[通過連結生成]。
- ② 於連結名稱點擊[選擇連結]，便可新增資訊連結。
- ③ [QR Code 設定]可設定 QR Code 生成密度與尺寸大小。
- ④ 點擊[匯出 QR Code]便可生成下載資訊 QR Code。

五、參數設定

(一) 基本資料設定



圖 60:基本資料設定

設定說明

- ① 可上傳網站 LOGO,支援各種圖檔或 FLASH。
- ② 可上傳網站桌面圖標(以 ipad 瀏覽器可以將該網址圖標設在桌面上)。
- ③ 輸入網站名稱,若網站頁面頭部模組採用“系統頭部”將顯示於網頁上方。

點選「修改」,觀看手機預覽畫面,於網站後面加上/m/(例:<http://epage-mg.saleproduct.com/m/>)進入該頁面如圖 61。



圖 61:前臺基本資料位置

(二) 軟體功能設定



圖 62:軟體功能設定

設定說明 -

- ① 資訊小圖最大寬*高：若「內容管理」中的資訊頁面有上傳小圖，則小圖限制顯示圖片尺寸。
- ② 資訊大圖最大寬*高：若「內容管理」中的資訊頁面有上傳大圖，則大圖限制顯示圖片尺寸。
- ③ 會員評議功能：於手機瀏覽時，是否開放資訊頁面給網站會員留言。
- ④ 加入我的最愛：瀏覽者若是會員，則可加入個人帳戶書籤。
- ⑤ 評議內容限制長度：若網站會員於手機瀏覽時留言網站頁面，其限制留言長度為多少中文字數。
- ⑥ 資訊明細頁顯示評議筆數：當資訊頁面有網站會員留言時，每頁顯示的筆數。
- ⑦ 評議頁面每頁筆數：當資訊明細頁面顯示筆數超過設定時，點擊全部評論，可設定每頁評論筆數為多少，多的筆數將分頁顯示。
- ⑧ 網站引導頁自動導到手機首頁：當以手機瀏覽時，通常仍是瀏覽如 PC 瀏覽時的網頁畫面，若此選項選擇「是」則瀏覽者使用手機觀看網站時，會直接瀏覽網站管理者所設定手機瀏覽的網站畫面。

9 導航欄設定：頁首連結(導航列)出現的形式可分為以下三種 -

選項	預覽
點選右上角圖標彈開	
放在頁面頭部	
放在頁面底部	

10 分頁模式：當模組點選全部內容或更多內容時的頁面佈局，其分類模式選擇。

六、子網推薦(此功能僅總網、母網擁有)

由子網 (例如：各系所)發佈資訊至總網(學校)或母網(院)網站，網站管理者可以從中挑選需要的資訊放置特定模組中顯示。而資訊內容一般不會因為瀏覽裝置(手機或一般電腦)不同而改變，故在此功能中，可變更目前網站的子網推薦名稱。




圖 63:子網推薦



圖 64:子網推薦模組變更別名

建立步驟(如圖 63 圖 64)-

- ① 點選子網推薦的編輯圖示，即可出現編輯內容視窗。
- ② 編輯當瀏覽者以手機瀏覽時，此模組出現的標題名稱。

七、子網內容

由子網 (例如：各系所) 發佈資訊至總網(學校)或母網(院)網站，網站管理者可以直接建立於手機瀏覽時，關於子網發佈資訊呈現之內容架構。



圖 65:子網內容

管理子網資料呈現的主要分類。

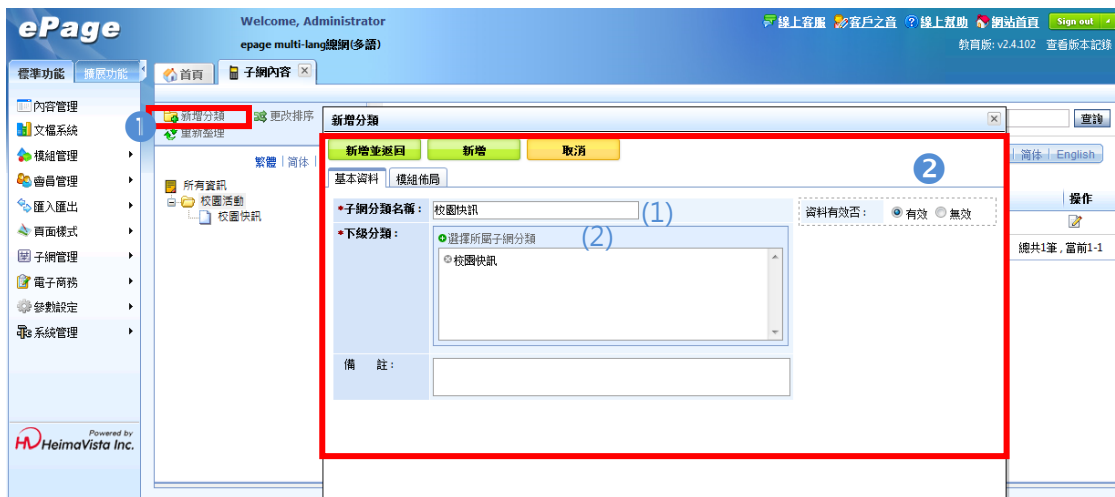


圖 66:子網內容分類名稱

建立步驟 (如圖 66) -

- ① 新增分類建立子網資料呈現的主要分類。
- ② 建立分類，說明如下：
 - (1) 子網分類名稱：輸入分類名稱，如「校園快訊」。
 - (2) 點選 **選擇所屬子網分類** 選擇網站中的已存在的子網分類資料，如「校園快訊」。